

Indlæs til Danløn

Du kan indlæse variable løndele fra eksempelvis et tidsregistreringssystem i Danløn. Hvilke løndele, der kan indlæses, fremgår af nedenstående skema (timeløn, overtid osv). Formatet på filen, der skal indlæses, er en semikolon adskilt tekst- eller csv-fil. Hver linje i filen skal have følgende format:

CVR-nummer;lønnummer;lønart;enheder;sats;beløb

Eksempel:

```
88888883;T1;01;7400;;  
88888883;T1;02;;;700000  
88888883;T2;01;4500;;  
88888883;T2;50;2000;;
```

Medarbejder T1 har 74,00 timer til Timeløn1 og har kr. 7.000,00 i beløb til Timeløn2.

Medarbejder T2 har 45,00 timer til Timeløn1 og 20,00 timer i Sygedagpenge.

Der testes på om CVR-nummer er identisk med den valgte virksomhed. Der testes på at lønnummer er korrekt, og at der ikke findes dobbelte lønnumre. Der må ligeledes kun være netop en linje pr. lønart pr. medarbejder.

Gå til billedet VIRKSOMHED/INDLÆS TIL DANLØN.

The screenshot shows the Danløn web application. The top navigation bar includes 'Hjælp' and 'Log ud'. The main menu has tabs for 'Konto', 'Virksomhed', 'Medarbejder', 'Lønberegning', 'Lønafregning', 'Ferie', 'Betaling', 'Indberetninger', and 'Afstemning'. The 'Virksomhed' tab is selected, showing 'DEMO-firma A/S'. Below this, a message states 'Dette er en testvirksomhed'. The 'Indlæs til Danløn' section provides instructions on how to upload a file containing employee time and wage data. It specifies the file format: 'CVR-nummer;lønnummer;lønart;enheder;sats;beløb'. An example file content is shown: '15611472;2501;01;7400;;', '15611472;2501;06;2000;;', and '15611472;2502;01;7500;'. A 'Gennemse...' button is present for file selection. At the bottom, there are 'Indlæs' and 'Fortryd indlæsning' buttons.

Klik på Gennemse og vælg den ønskede fil. I eksemplet er filnavn: c:\Timer.csv

danløn Hjælp Log ud

Konto Virksomhed Medarbejder Lønberegning Lønafregning Ferie Betalinger Indberetninger Afstemning

DEMO-firma A/S

Dette er en testvirksomhed

Indlæs til Danløn

Her kan indlæses registreringer fra eksempelvis et tidsregistreringssystem i Danløn. Hvilke løndele, der kan indlæses, fremgår af følgende dokument "[Indlæs til Danløn](#)". Formatet på filen der skal indlæses er en semikolon adskilt tekst- eller csv-fil. Hver linje i filen skal have følgende format:

CVR-nummer;lønnummer;lønart;enheder;sats;beløb

Eksempel på en fil:

```
15611472;2501;01;7400;;
15611472;2501;06;2000;;
15611472;2502;01;7500;;
```

Filen indlæses kun såfremt alle registreringer i filen opfylder valideringskravene.

Klik på knappen "gennemse" for at vælge den fil, du ønsker at indlæse. Herefter vises et nyt skærbillede med indholdet af filen, og du skal endeligt bekræfte indlæsningen af registreringerne.

C:\Timer.csv.txt Gennemse...

Indlæs Fortryd indlæsning

Klik på knappen Indlæs. Der vises nu følgende skærbillede:

danløn Hjælp Log ud

Konto Virksomhed Medarbejder Lønberegning Lønafregning Ferie Betalinger Indberetninger Afstemning

DEMO-firma A/S

Dette er en testvirksomhed

Indlæs til Danløn

Følgende posteringer vil erstatte eventuelle indtastninger under Lønberegning på medarbejderne når du trykker på 'Indlæs' knappen.

CVR-nummer	Lønnummer	Navn	Lønart	Tekst	Enheder	Sats	Beløb
88888883	T1	Anders Andersen	1	Timeløn 1	74,00		
88888883	T1	Anders Andersen	2	Timeløn 2			7.000,00
88888883	T2	Bente Bertelsen	1	Timeløn 1	45,00		
88888883	T2	Bente Bertelsen	50	Sygedagpenge	20,00		

Der var ialt 4 poster i filen.

Indlæs Fortryd indlæsning

Gennemse registreringerne, og kontroller at det er de rigtige værdier. Klik igen på knappen Indlæs. Danløn vil nu validere oplysningerne inden de indlæses. Når filen er indlæst vil der stå: "Data er indlæst" på skærmen.

Skulle der opstå fejl i valideringerne, det kan for eksempel være hvis der forsøges indlæst "Udbetaling af ferietillæg" til en medarbejder der ikke har "ferie med løn", så vil hele indlæsningen blive afvist. Du er herefter nødt til at rette fejlen i filen du vil indlæse og derefter foretage en ny indlæsning.

Følgende lønarter kan overføres:

- Alle værdier kan være med negativt fortegn*
- Alle værdier skal oplyses med 2 decimaler UDEN angivelse af decimaltegn. Eks. kr. 25,00 skal angives som 2500
- Hvis værdi oplyses i filen, erstatter den eventuel anden værdi, der måtte være indtastet på lønarten.

Betegnelse	Lønart	Enheder	Sats	Beløb	Bemærkninger
Timeløn mm.					
Timeløn 1	01	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Timeløn 2	02	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Timeløn 3	03	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Timeløn 4	04	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Timeløn 5	05	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Overtid 1	06	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Overtid 2	07	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Overtid 3	08	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Overtid 4	09	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Overtid 5	10	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Periodiske tillæg					
Periodisk tillæg 1	11	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Periodisk tillæg 2	12	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Periodisk tillæg 3	13	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Periodisk tillæg 4	14	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Periodisk tillæg 5	15	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Periodiske fradrag					
Periodisk fradrag 1	20	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Periodisk fradrag 2	21	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Periodisk fradrag 3	22	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Periodisk fradrag 4	23	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Periodisk fradrag 5	24	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Særlige tillæg					

Tantieme	30	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Bestyrelshonorar	31	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Honorar, bidragspligtigt	32	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Honorar, bidragsfrit	33	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Bidragsfri A-indkomst	34	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Jubilæumsgratiale	35	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Fratrædelsesgodtgørelse	36	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Diæter	37	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Diæter udland	38	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Kilometerpenge	39	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt	
Refusion af udlæg	40	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Tillæg ej ferieberettiget	41	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Rejsegodtgørelse	43	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Personalegoder					
Fri kost	42	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Sygdom					
Sygedagpenge	50	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Sygeløn	51	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Sygeferiepenge	52	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Sygedage	53	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt	
Ferie & SH					
Afholdte feriedage	60	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt	
Nettoferiepenge udbetalt	61	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Ferietillæg	62	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
SH forskud	63	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
SH hensat	64	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	★ må ikke være negativ
Udbetal fritvalgsbeløb	65	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Afspadsering & flex					
Hensat til afspadsering	70	Tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Afholdt afspadsering	71	Tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Planlagt flextid	72	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt	
Faktisk flextid	73	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt	

Andet fravær					
Omsorgsdage udbetalt	80	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Feriefridage udbetalt	81	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Ledighedsdage	82	Tilladt	Tilladt	Tilladt	
Rettelser					
A-skat fradrag dage	90	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt	
ATP	91	Tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
A-skat	92	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Gagereduktion	93	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Ret A-skat af feriepenge	94	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Ret SH-opsparing	95	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Ret SH forskud	96	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Ret Fritvalg, opsparing	97	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	
Ret Fritvalg, brugt	98	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt	